BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunion de Inicio				
Fecha:	23/01/26	**Hora de inicio:**	11:10	**Modalidad:**	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia local.	**Hora de finalización:**			
Dependencia:		**Nombre del Responsable: SANTIAGO MORA**			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	79'345716	Javier A. Millán		Consorcio GJ V.V.		✓	✓							jamillanb@jam.com.co	
	1032456373	Lina Millan D.		Consox GJ. V.V			✓							administracion@geolive ing.co	
	7187105.	Germán García G		APP control			✓							g.andres.gg@gmail.com.	
	1044638727	Sebastian Toledo Maya		APP control ing			x							Appcontrolingenieria @Gmail.com	
	1055333260	Cristina Corredor Tapias		App control ingeniería			x							appcontrolingenieria@ gmail.com	
	1065814267	Juan Camilo López		FDLUSA			X						x	juan.lopezr@gobiernobogota	Juan Camilo López
	1130411152	Edgar Pereira.		FDLUSA			X						x	edgar.pereira @gobierno.gov.co	
	1070917500	Santiago Mora		FDLUSA			x						x	Santiago.mora @dcb.bog.gov	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Documentación pendiente por parte del consultor, respecto HV y cronograma,
- Se realizo visita tecnica el 7 de enero 11 tramos de 20, pendientes 9 tramos de los de diseño por parte del consultor
- El consultor se compromete a enviar hojas de vida para revisión de la interventoria desde el viernes 23/01/26 completado al miercoles 28/01/26 por medio del link en drive (ONOFICIO
- Visita de campo pendiete por confirmar, Inicialmente martes 27/01/2026
- Se solicita comentar con la consulta de entidades, el consultor solicita los Consultas Realizadas por la entidad previamete por la entidad, en especial el tema de Redes de acueducto
- Consultario se coepromete a envion modelo de Entrega por CTIV.
- Revisar el tema del plan social que debe tener el plande trabajo por parte del consultor

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Respuesta oficio de hojas de vida y cronograma	Consultoria	26/01/26
	Recorrido de campo Semana del 26 al 30 de enero	Consultoria	29/01/26-02
	Envio plan de trabajo y plan de Gestión social	Consultoria	26/01/26
	Envio de información de propuesta de imagen corporativa	Consultoria	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.